

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Колледж цифровой экономики и технологий»**

Утверждена  
Директор АНО ПОО  
«Колледж цифровой экономики и  
технологий»

  
А.В. Постюшков  
«20» января 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация: Юрист

Саратов, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1. Используемые сокращения .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ .....	3
1.3. Цели ППССЗ.....	3
1.4. Задачи ППССЗ.....	3
1.5. Нормативный срок освоения ППССЗ .....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2. Сферы профессиональной деятельности .....	4
2.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:.....	4
2.4. Виды и задачи деятельности выпускника.....	4
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	5
3.1. Общие компетенции (ОК).....	5
3.2. Профессиональные компетенции выпускника (ПК) .....	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	6
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ .....	6
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	6
5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППССЗ .....	6
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	6
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	7
6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....	8
6.1. Формы контроля.....	8
6.2. Текущий контроль .....	8
6.3. Промежуточная аттестация.....	8
6.4. Государственная итоговая аттестация .....	9
7. Фонды оценочных средств.....	9
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	9
7.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	9
7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников .....	11
8. Государственная итоговая аттестация .....	12
9. Требования к выпускной квалификационной работе .....	12

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Используемые сокращения**

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена  
ГИА – государственная итоговая аттестация  
ВКР – выпускная квалификационная работа  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия  
ОК – общая компетенция  
ПК – профессиональная компетенция

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;  
– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (далее – ФГОС СПО).

### **1.3. Цели ППССЗ**

Основная цель программы подготовки специалистов среднего звена заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в профессиональной деятельности, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

### **1.4. Задачи ППССЗ**

Задачами образовательной программы являются:

1. Ориентация обучающихся на реализацию следующих принципов:
  - приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
  - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
  - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
  - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.
2. Базовая профессиональная подготовка обучающихся к деятельности по:
  - обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
  - организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.5. Нормативный срок освоения ППССЗ**

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев;
- Присваиваемая квалификация: юрист.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности:**

- сфера пенсионного обеспечения;
- сфера социальной защиты населения.

### **2.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.4. Виды и задачи деятельности выпускника**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:*

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

*В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:*

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;
- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППСЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также соотносятся с целями и задачами данной образовательной программы.

#### **3.1 Общие компетенции (ОК)**

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 – Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 – Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 – Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 – Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **3.2 Профессиональные компетенции выпускника (ПК)**

ПК 1.1. – Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. – Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. – Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. – Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. – Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. – Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. – Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. – Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. – Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ регламентируется следующими учебно-методическими документами:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, модулей;
- программы практик;
- программа ГИА;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, организацию самостоятельной работы обучающихся.

#### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

##### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация данной ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К преподаванию дисциплин профессионального цикла привлекаются лица, имеющие практический опыт, соответствующий профилю преподаваемой дисциплины.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа практикующих социальных работников и работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации, ведущих специалистов профильных организаций.

##### **5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ**

При реализации ППСЗ применяются следующие образовательные технологии: технология проектного обучения, технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, информационно-компьютерные (интернет), технология коллективного способа обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология рейтингового контроля.

Комбинированные технологии: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения, кейсовая технология.

Инновационные методы: проблемная лекция, лекция-конференция, семинар-деловая игра.

Кроме указанных, преподаватели активно применяют в своей работе инновационные методы обучения, в том числе:

игровые методы: деловые игры; ролевые игры;

методы коллективной работы:

1) методы групповой дискуссии: мозговой штурм,

2) методы коллективной работы над исследовательскими проектами - моделирование проблемных ситуаций.

визуальные методы исследования:

1) анализ фото-, видео-, кинодокументов;

2) анализ художественных произведений (спектакли, фильмы);

3) создание фильмов и презентаций, составление рекламных проспектов и видеороликов.

##### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием

расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для использования электронных ресурсов при самостоятельной подготовке обучающихся в компьютерном классе и читальном зале имеются рабочие места с выходом в сеть Интернет.

Все компьютеры колледжа обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации ППСЗ по специальности создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивается выполнением обучающимся лабораторных и практических занятий, включая обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

##### **Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## **6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### **6.1. Формы контроля**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### **6.2. Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися в традиционных и современных формах в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

### **6.3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет и экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) – проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения профессиональных и общих компетенций при изучении теоретического и практического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов будут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие



смежные дисциплины.

#### **6.4. Государственная итоговая аттестация**

Освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения завершается прохождением **государственной итоговой аттестации** (далее – ГИА). К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении им теоретического материала по учебным дисциплинам и прохождении учебной, производственной и преддипломной практик.

### **7. Фонды оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями или группами преподавателей и представляют собой оценочные материалы различных типов.

#### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. В ходе изучения дисциплин и прохождения практик используются следующие формы текущего контроля успеваемости студентов: индивидуальные опросы, тестовые задания, ситуационные (профессиональные) задачи, письменный опрос (контрольные задания, диктанты).

#### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

По итогам изучения дисциплин и прохождения практик проводится промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации разработаны оценочные материалы: тестовые задания, контрольные вопросы для зачетов и экзаменов, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов. Типовые контрольные задания приводятся в рабочих программах дисциплин, практик Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

##### **7.2.1. Зачеты, защита курсовых работ**

Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

##### **7.2.2. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу**

При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена руководствуются:

значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;

завершенностью изучения учебной дисциплины;

В случае изучения учебной дисциплины и МДК в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершению изучения данной

учебной дисциплины, МДК в последнем семестре.

Экзамен по учебной дисциплине и МДК проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей (теоретический и практический этап).

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя директора колледжа с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части МДК;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора.

В сроки, установленные директором АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий», апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по учебной дисциплине и МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. В рабочих программах дисциплин представлены типовые экзаменационные вопросы и задания, с которыми обучающиеся имеют возможность ознакомиться заранее. Экзаменационные билеты по совокупной сложности равноценны между собой. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводятся.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и МДК предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента; на сдачу письменного экзамена отводится не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена не более ¼ академического часа на каждого студента.

Во время экзамена по учебной дисциплине, МДК допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется (рассматривается на заседании ПЦК, утверждается у заместителя директора).

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, МДК, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части

междисциплинарного курса;

- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

### **7.2.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, защита отчетов по практике**

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен квалификационный, который проводится в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики.

Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после этой защиты он сдает квалификационный экзамен по ПМ.

Для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий», руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, преподаватель, ведущий МДК.

При проведении учебной практики на базе АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия. Комиссия состоит из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заместитель директора, преподаватели МДК данного профессионального модуля.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену одновременно по всем ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК в рамках всех ПМ, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из ПМ выставляются оценки по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

Уровень подготовки студентов по ПМ оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

### **7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей и рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается приказом директора АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий».

Тематика выпускных квалификационных работ отражает проведение теоретических и прикладных исследований. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

## **8. Государственная итоговая аттестация**

Прохождение государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает демонстрацию сформированных компетенций во взаимосвязи с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Лицам, успешно проходившим ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, присваивается квалификация «юрист».

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий».

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период подготовки и написания ВКР, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

## **9. Требования к выпускной квалификационной работе**

Государственная итоговая аттестация по программе ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Государственный экзамен по программе ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения не предусмотрен.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ВКР обучающийся должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем и практической частью.