

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий»

  
А.В. Постюшков

Приказ № 10 от «25» января 2020 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной  
организации «Колледж цифровой экономики и технологий»

**38.02.06 Финансы**

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 5 февраля 2018 г., профессиональных стандартов – «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №236н от 22 апреля 2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271), «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 625н от 10 сентября 2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный №39210).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж цифровой экономики и технологий»

Разработчики:

1. Постюшков Андрей Владимирович – д.э.н., профессор.
2. Шуваев Максим Алексеевич – д.э.н., доцент
3. Коржан Игорь Олегович – преподаватель-исследователь, методист

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>		5
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППСС	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
		1.3.1 Цель ППССЗ	7
		1.3.2. Связь ППССЗ с профессиональными стандартами	8
		1.3.3. Срок освоения ППССЗ	8
		1.3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)	9
		1.3.5. Трудоемкость ППССЗ	9
		1.3.6. Требования к поступающему в образовательное учреждение на данную ППССЗ	9
		1.3.7. Востребованность выпускников	10
		1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника	10
		1.3.9. Основные пользователи ППССЗ	10
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		10
	2.1.	Область профессиональной деятельности	10
	2.2.	Виды деятельности	11
	2.3.	Общие компетенции	11
	2.4.	Профессиональные компетенции	12
3.	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>		15
	3.1.	Результаты освоения компетенций	15
		3.1.1. Результаты освоения общих компетенций	15
		3.1.2. Результаты освоения профессиональных компетенций	18
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>		32
	4.1.	Календарный учебный график	32
	4.2.	Учебный план	34
	4.3.	Формирование вариативной части ППССЗ	38
	4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин	38
	4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	39
	4.6.	Программы учебной и производственной (преддипломной) практики	40
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>		40
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	40
	5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	42
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	42
6.	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>		43
	6.1.	Кадровое обеспечение	43
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	43

	образовательного процесса	
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	44
6.4.	Базы практики	47
6.5.	Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ППСЗ (на одного обучающегося)	48
7.	Приложение 1. Календарный учебный график Приложение 2. Учебный план Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей Приложение 5. Программы учебной и производственной (преддипломной) практики Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации Приложение 7. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	49

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы** реализуется АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 5 февраля 2018 г. и профессиональных стандартов - «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №236н от 22 апреля 2015 г., «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 625н от 10 сентября 2015 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.06 Финансы и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ может пересматриваться и обновляться в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной (преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, работников АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» и работодателей.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 65 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

10. Примерная основная образовательная программа 38.02.06 Финансы (зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ № 38.02.06-190129, 29 января 2019 г.).

#### Локальные нормативные акты:

1. Положение о порядке разработке, утверждения и пересмотра программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

3. Положение о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий;

4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования;

6. Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;

7. Положение о руководстве и организации контроля прохождения практики обучающимися.

8. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО;

9. Положение о государственной итоговой аттестации студентов;

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также трудовых навыков и умений в соответствии с выбранными по данной специальности профессиональными стандартами «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Специалист в сфере закупок».

Выпускник АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы будет профессионально готов к деятельности: по финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, участию в управлении финансами организаций и осуществлению финансовых операций, участию в организации и осуществлению финансового контроля.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности у выпускника к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Связь ППСЗ с профессиональными стандартами

Связь ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы с профессиональными стандартами отражена в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации
38.02.06 Финансы	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	А5: Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля. В5: Руководство группами специалистов по внутреннему контролю.
	Специалист в сфере закупок	А5: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд..

### 1.3.3. Срок освоения ППСЗ

Нормативные сроки освоения ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2:

Таблица 2.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ППСЗ при очной форме получения образования
среднее общее образование	финансист	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 1.3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)

Таблица 3.

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО) / Сочетание профессий (для профессий СПО)
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансист
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Финансист
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Финансист
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Финансист

### 1.3.5. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы при заочной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе (таблица 4):

Таблица 4.

Учебные циклы	Число недель
Самостоятельное изучение, в том числе практики	88 нед.
Лабораторно-экзаменационная сессия	15 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### 1.3.6. Требования к поступающему на данную ППССЗ

При поступлении в АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий» для освоения ППССЗ по специальности 38.03.06 Финансы абитуриент должен иметь документ установленного образца, подтверждающего наличие среднего общего образования.

### 1.3.7. Востребованность выпускников

Профессиональная подготовка выпускников по специальности 38.02.06 Финансы позволяет работать в финансовых структурах всех отраслей

промышленности, сельского хозяйства и сферы услуг; бюджетных учреждениях и коммерческих организациях в должности финансиста.

### **1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы подготовлен:

- к освоению ООП ВО 38.00.00 Экономика и управление

### **1.3.9. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий», имеющие отношение к образовательному процессу по специальности 38.02.06 Финансы;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
- администрация и коллективные органы управления АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий»;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
08.026	Специалист в сфере закупок

### **2.2. Виды деятельности**

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ✓ Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- ✓ Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- ✓ Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

### 2.3. Общие компетенции

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (таблица 5):

Таблица 5.

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 2.4. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности (таблица 6):

Таблица 6.

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы

управления организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	и	Российской Федерации	
		ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
		ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
		ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
		ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
3 Участие управлении финансами организаций осуществление финансовых операций	в	ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
		ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
	и	ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
		ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
		ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
4. Участие организации осуществлении финансового контроля	в	ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
	и	ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**  
**3.1. Результаты освоения компетенций**  
**3.1.1. Результаты освоения общих компетенций**

Таблица 7.

Наименование компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемных ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия, определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Планирование информационного поиска из широкого набора	Определять задачи поиска информации.	Номенклатура информационных источников, применяемых в

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.

контекста.			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессионально деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры. Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социально развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 9. Использовать информационные технологии в	Применение средств информатизации и информационных технологий для	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и

профессиональной деятельности.	реализации профессиональной деятельности	Использовать современное программное обеспечение.	программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес-план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.

### 3.1.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Таблица 8.

<b>ВД.1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным	структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

	распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.	
<b>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
<b>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.
<b>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
определения показателей бюджетных смет	руководствоваться действующими	типов государственных и муниципальных

<p>казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;          рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;          исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;          использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;          составлять бюджетные сметы казенных учреждений;          составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;          методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;          порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;          методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;          порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
<p><b>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</b></p>		
<p><b>Практический опыт</b></p>	<p><b>Умения</b></p>	<p><b>Знания</b></p>
<p>планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;          обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;          описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>	<p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;          особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения</p>

	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	закупок.
<b>ВД.2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации;</p>	<p>законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;</p> <p>налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;</p> <p>порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов;</p>

	<p>Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<b>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета.	нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
<b>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой	нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер

	<p>и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</p>	<p>ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<b>ВД.3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>		
<b>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять результаты финансово-</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</p> <p>характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристики доходов и расходов организации;</p> <p>сущности и видов прибыли организации;</p> <p>системы показателей рентабельности;</p> <p>сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности</p>

	<p>хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	<p>инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
<b>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>формирования системы финансовых планов организации.</p>	<p>осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</p>	<p>методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.</p>
<b>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления</p>	<p>определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных</p>	<p>содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа,</p>

мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.	укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.
<b>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации.	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации.	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
<b>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.	разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

	по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами.	
<b>ВД.4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>		
<b>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

<b>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
<b>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.
<b>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>		
<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график по специальности 38.02.06 Финансы приведен Приложении 1.

### **4.2. Учебный план**

ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный цикл – ЕН;
- общепрофессиональный цикл – ОП;
- профессиональный цикл – ПЦ;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОУД, ОГСЭ, ЕН, ОП состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план приведен в Приложении 2.

### **4.3. Формирование вариативной части ППССЗ**

Обязательная часть ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

(Приложение 3).

**Таблица 10.**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	ОГСЭ.01. Основы философии	3
	ОГСЭ.02. История	
	ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной	

	деятельности	
	ОГСЭ.04. Физическая культура	
	ОГСЭ.05. Психология общения	
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	ЕН.01. Математика	
	ЕН.02. Экологические основы природопользования	
<b>Профессиональный цикл</b>	ОП.01. Экономика организации	
	ОП.02. Статистика	
	ОП.03. Менеджмент	
	ОП.04. Документационное обеспечение управления	
	ОП.05. Основы предпринимательской деятельности	
	ОП.06. Финансы, денежное обращение, кредит	
	ОП.07. Бухгалтерский учет	
	ОП.08. Безопасность жизнедеятельности	
	ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОП.10. Налоги и налогообложение	
	ОП.11. Аудит	

#### 4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4).

Таблица 11

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
ПМ.01.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4
	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		
ПМ.02.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
	МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПМ.03.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
	МДК.03.01. Финансы организаций	
	МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	

ПМ.04.	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
	МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	

#### 4.6. Программы учебной и производственной (преддипломной) практики

(Приложение 5):

**Таблица 12.**

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
ПМ.01.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5
	УП.01.01. Учебная практика. Организация исполнения бюджета	
	ПП.01.01. Производственная практика. Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях	
ПМ.02.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
	ПП.02.01. Производственная практика. Организация расчетов с бюджетами	
ПМ.03.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
	ПП.03.01 Производственная практика. Управление финансами организации	
ПМ.04.	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
	ПП.04.01 Производственная практика. Организация законодательно-нормативной деятельности в регулировании финансов	

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

#### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

**Текущий контроль знаний** проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного или устного экзамена, а также в форме выполнения графических работ.

#### **Оперативный контроль**

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

#### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

**Промежуточная аттестация** обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- ✓ без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по учебной / производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и физкультурным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

**Государственная итоговая аттестация** проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы является: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства.

На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы» проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы» согласно графику.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими кадрами АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий», имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25%.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включающими практические задания с использованием персональных компьютеров.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet

- мультимедиа проекторы.

Информатизация образовательного процесса по реализации ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы представлена в таблице 13:

Таблица 13.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet, Кбит/сек	10МГб
Наличие локальных сетей	2
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	одновременно до 96
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – из них используются в учебном процессе	16 12
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	6
Количество интерактивных комплексов с мобильными классами	2

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса, залов (таблица 14):

Таблица 14.

Наименование кабинетов	Номер кабинета, аудитории
Социально-гуманитарных наук	
Иностранного языка в профессиональной деятельности	
Математики	
Экологических основ природопользования	
Экономики и статистики	
Бухгалтерского учета	
Финансов, денежного обращения и кредита	
Менеджмента и предпринимательства	
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	
Налогового контроля и администрирования	
Управления финансами организаций	
Финансового контроля	
<b>Наименование лабораторий</b>	
Информационные технологии и документационное обеспечение в профессиональной деятельности	
Учебная бухгалтерия	
<b>Спортивный комплекс</b>	
Спортивный зал	+
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или	+

место для стрельбы	
<b>Залы</b>	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+

Каждый кабинет имеет посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

*Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:*

- лицензионные офисные программы;
- комплект персональных компьютеров, с программным обеспечением, для выполнения профессиональных задач;
- учебно-наглядные пособия.

Оборудование лабораторий:

*Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:*

- 12 компьютеров для обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программное обеспечение: операционная система Windows;

- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

- многофункциональное устройство;

- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

*Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:*

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета;

- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

- доска для мела;

- детектор валют;

- счетчик банкнот;

- кассовые аппараты;

- сейф;

- программное обеспечение: операционная система Windows;

- пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);

- комплект учебно-методической документации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий; дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы

Материально-техническая база ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **6.4. Базы практики**

Базы практики обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля. Учебная практика реализуется в лабораториях АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий», обеспеченных оборудованием, инструментами, расходными материалами для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудованием и инструментами, указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Финансы».

Производственная практика проводится в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности предусмотренной программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Оборудование и технологическое оснащение мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Перечень баз практик:

